पत्र-लेखन

__/__/__

पत्र-लेखन के प्रकार :

1. औपचारिक पत्र → जो पत्र प्रधानाचार्य, बिजली अधिकारी, नगर निगम अधिकारी, पुलिस अधिकारी, समाचार पत्र के सम्पादक आदि को आवेदन, शिकायत, सूचना आदि के लिए लिखा जाता है।

2. अनौपचारिक पत्र → जो पत्र माता-पिता, भाई-बहन, रिश्तेदार, दोस्त आदि को लिखा जाता है।

अभ्यास के लिए औपचारिक पत्र का नमूना —

प्र: प्रधानाचार्य को छुट्टियों के लिए प्रार्थना-पत्र लिखो-

सेवा में
प्रधानाचार्य
सतीशचन्द्र मेमोरियल स्कूल
चाकदह, नादिया
दिनांक – 14 मई, 2020

विषय – प्रधानाचार्य को छुट्टियों के लिए प्रार्थना-पत्र

महोदय,
सविनय निवेदन है कि मैं "पूरा नाम" आपके विद्यालय का कक्षा-तीन, विभाग-"ख" का छात्र हूँ। कल विद्यालय से लौटते समय तेज बारिश के कारण मुझे घर आते ही बुखार आ गया। डाक्टर ने दवाई के साथ-साथ मुझे दो दिन के लिए आराम करने की सलाह भी दी है।
अतः आपसे अनुरोध है कि आप मुझे दो दिन की छुट्टी प्रदान करने की कृपा करें।

सधन्यवाद!
आपका आज्ञाकारी छात्र
नाम:
कक्षा: विभाग: