पत्र-लेखन

पत्र-लेखन के प्रकार :

1. औपचारिक पत्र → जो पत्र प्रधानाचार्य, बिजली अधिकारी, नगर निगम अधिकारी, पुलिस अधिकारी, समाचार पत्र के सम्पादक आदि को आवेदन, शिकायत, सूचना आदि के लिए लिखा जाता है।

2. अनौपचारिक पत्र → जो पत्र माता-पिता, भाई-बहन, रिश्तेदार, दोस्त आदि को लिखा जाता है।

अभ्यास के लिए औपचारिक पत्र का नमूना :-

प्र: प्रधानाचार्य को छुट्टियों के लिए प्रार्थना-पत्र लिखो-

सेवा में
प्रधानाचार्य
सतिशचन्द्र मेमोरियल स्कूल
चाकदह, नादिया
दिनांक – 14 मई, 2020

विषय – प्रधानाचार्य को छुट्टियों के लिए प्रार्थनापत्र

महोदय,
सविनय निवेदन है कि मैं "पूरा नाम" आपके विद्यालय का कक्षा-तीन, विभाग-"ख" का छात्र हूं। कल विद्यालय से लौटते समय तेज बारिश के कारण मुझे घर आते ही बुखार आ गया। डॉक्टर ने दवाई के साथ-साथ मुझे दो दिन के लिए आराम करने की सलाह भी दी है। अतः आपसे अनुरोध है कि आप मुझे दो दिन की छुट्टी प्रदान करने की कृपा करें।

सधन्यवाद !
आपका आज्ञाकारी छात्र
नाम:
कक्षा: विभाग: