Class-IV
पत्र-लेखन

__/__/____

प्रश्न- कक्षा में देर से आने का कारण बताते हुए कक्षा-अध्यापक को पत्र लिखिए।

सेवा में
कक्षा-अध्यापक
सतीश चन्द्र मेमोरियल स्कूल
चाकदह, नदिया
दिनांक - 2 जुलाई, 2020

विषय - कक्षा में देर से आने का कारण बताते हुए कक्षा-अध्यापक को पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं "पूरा नाम" आपकी कक्षा तीन का छात्र हूँ। मैंने यह पत्र एक विशेष उद्देश्य से लिखा है। कल जब मैं विद्यालय के लिए रवाना हुआ तो रास्ते में मैंने एक जगह पर काफी भीड़ देखा। मैं तुरन्त वहाँ भीड़ का कारण जानने को पहुँचा। तभी मैंने देखा कि एक बुजुर्ग आदमी जख्मी होकर रास्ते में पड़े हैं। लोग केवल उन्हें देख रहे थे कोई भी मदद के लिए आगे नहीं बढ़ रहा था। मेरे साथ रमेश भी था। हम दोनों ने मिलकर उस बुजुर्ग आदमी को पास के अस्पताल में भर्ती करवाकर, स्कूल के लिए पहुँच रहे हैं। अतः हमारी कक्षा में देर से आने का कारण यही है। मैं आपसे अनुरोध करता हूँ कि आप हमें कारण जान कर स्कूल में आने की अनुमति प्रदान करें।

धन्यवाद
आपका आज्ञाकारी छात्र
नाम:
कक्षा: विभाग:

अभ्यास के लिए औपचारिक पत्र का नमूना —

प्रधानाचार्य को आपके विद्यालय के पुस्तकालय में हिन्दी की पुस्तकों की संख्या बढ़ाने के लिए आवेदन करते हुए पत्र लिखो।

सेवा में
प्रधानाचार्य
सतिश चन्द्र मेमोरियल स्कूल
चाकदह, नदिया
दिनांक – 24 मई, 2021।

विषय: अपने विद्यालय के पुस्तकालय में हिन्दी की पुस्तकों की संख्या बढ़ाने के लिए आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं "पूरा नाम" आपके विद्यालय की कक्षा-चार, विभाग-'ख' का छात्र हूँ। मैंने यह पत्र इस उद्देश्य से लिखा है कि हमारे पुस्तकालय में हिन्दी संबंधित पुस्तके एवं हिन्दी पत्र-पत्रिकाएं सीमित मात्रा में उपलब्ध है। जिससे हमें हिन्दी विषय की अतिरिक्त जानकारी नहीं मिल पा रही है।

अतः आपसे निवेदन है कि कृपया आप जल्द-से-जल्द हिन्दी विषय की अन्य पुस्तकें एवं पत्र-पत्रिकाएं उपलब्ध कराने का प्रबंध करें।

सधन्यवाद!

आपका आज्ञाकारी छात्र
नाम -
कक्षा -
विभाग -